



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛАВЕЙЧЕ „**  
**с.ХАЙРЕДИН, общ.ХАЙРЕДИН, обл.ВРАЦА**  
✉ ул. „ ХРИСТО БОТЕВ ” № 71, ☎ 09166 / 22-78, ☎ 0879804860,  
e-mail : [odz\\_hajredin@abv.bg](mailto:odz_hajredin@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ :**  
**СИЛВИЯ КРУМОВА**  
**ДИРЕКТОР на ДГ „ Славейче „**  
**с. Хайредин**

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛАВЕЙЧЕ „**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето е основна задача и отговорност на детската градина.

Основни цели на ДГ „ Славейче „:

- Да насърчава децата в тяхното развитие към самоотговорни и социално отговорни индивидуалности.
- Да изгради тясна взаимовръзка на обучение, познание, осъзнаване на ценности, норми на поведение, готовности за дейности за социално значимо интерпретиране на културата по различен начин.
- Първостепенно значение в ранното детско образование е овладяването на книжовните норми на българския говорим език.
- Баланс между традиционните достойнства на предучилищното образование и необходимостта от усъвършенстване.

Мисия на ДГ „ Славейче „:

## Детето днес е Бъдещето утре!

### *Основни приоритети на регионално ниво:*

1. Координация и ефективно взаимодействие на институциите във връзка с изпълнение на ПМС №100/08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.
2. Организиране на необходимата образователна среда за овладяване и прилагане на компетентности при усвояване на българския книжовен език.
3. Подпомагане и подкрепа на децата в периодите на преход детска ясла - детска градина, детска градина – училище.
4. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на нормативната уредба в конкретна среда, съобразно потребностите на децата; Квалификационно – методически дейности, основани на обмен на добри практики и практическо приложение.
5. Ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователните цели и увеличаване възможностите за положително въздействие върху децата и за утвърждаване авторитета на институцията.
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия по превенции на негативни прояви и за засилване на сигурността в образователните институции;
7. Разработване и реализиране на програми и проекти.

### *Приоритети в дейността на детската градина:*

Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;

- Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е
- Значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето.
- Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи, диференциране на грижите.

Непрекъснато усъвършенстване и повишаване качеството на предучилищното образование и осигуряването на условия за равен старт преди постъпване в училище чрез използването на съвременни дидактични материали и насърчаване участието на родителите, оптимизиране на възпитателно-образователния процес, осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите са основните движещи показатели в цялостната дейност на детската градина.

**I. Дейности за реализиране на приоритетите:**

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
<b>1.</b>	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)						
	1.1.Изискване на информация за реализирания обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в ДГ.	постоянен	Брой учители	13	13	Директор учители	
	1.2 Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите, свързани с обхвата и редовното посещение на децата в ДГ.	уч.2020/2021г.	Брой учители	12	12	учители	
	1.3 Оказване на подкрепа при организиране на дейностите в детската градина относно проявите на агресия между децата.	постоянен	Брой учители	12	12	учители	

	1.4 Максимален обхват и редовна посещаемост на децата в детската градина. 1.5 Диференциране на грижата за децата спрямо техните различни потребности. Взаимодействие между ДГ и семейството: Общуването: Родители-деца-учители.	постоянен	Брой учители	12	12	Учителите по групи	постоянен
	1.6 Приобщаващо образование за децата със СОП.	Учебна 2020/21 г.	Брой деца с осигурена допълнител на подкрепа	2	2	Екип за подкрепа	
	1.7 Повишаване интереса на децата към работата в екип чрез участие в екологични кампании.	Учебна 2020/21 г.	Брой участвали деца	0	Децата от всички групи	Директор Брой учители	
<b>2.</b>	Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020 г.)						

	2.1 Изготвяне на мултимедийни форми на педагогическо взаимодействие.	постоянен	Брой учители	12	12	учители	
	2.2 Създаване на условия за обучение на педагогическите специалисти за работа с ИКТ. Създаване на електронно портфолио на педагогическите специалисти.	Учебна 2020 / 21 г.	Директор Брой учители	9	9	Директор, учители	
<b>3.</b>	<b>Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)</b>						
	3.1 Стимулиране включването на децата в предучилищно образование и подготовка и подкрепа на грижата от най-ранна детска възраст, особено за децата в неравностойно положение, от ромски произход или със специални образователни потребности, включително с увреждания “Стая на тайните“	Учебна 2020 / 21 г.	Брой учители	12	12	учители	
	3.2 Осигуряване на двигателна активност на децата в предучилищна възраст, с цел хармонично личностно развитие: “На старта с мен бъди!	Учебна 2020 / 21 г.	Брой деца	128	128	Учители по групи	
	3.3 „ Дидактика в пантофки „ – менторство на новоназначени	Учебна 2020/ 21 г.	Брой новоназначени	0	4	Учители наставници	

	учители		учители				
	3.4 Повишаване на методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.	Учебна 2020 / 21 г.	Брой учители	12	12	Директор учители	
	3.5 Образователно приобщаване на деца от уязвими групи чрез допълнителни дейности по проект: „ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование „	Учебна 2020 / 21 г.	Брой учители	4	4		
<b>4.</b>	Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)						
	4.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес; създаване на възможност за общуване между деца от различен етнически произход:“ Под дъгата цветен дъжд вали...“.	Учебна 2020 / 21 г.	Брой учители	12	12	Учители	
	4.2. Включване на теми за културата на ромите при разработване на плановете за взаимодействие семейство – детска градина „Кой кога и как празнува“	Учебна 2020 / 21 г.	Брой учители	12	12	Учители	
	4.3. Активно участие на медиаторите в дейности на детската градина за	Учебна 2020 / 21 г.	Брой медиатор и	0	1	Директор	

	образователна интеграция.						
	4.4.Организиране на „ Сцена за малки цветни звездички „ с приоритет деца от ромски произход.	м.април 2021 г.	Брой учители	12	12	Учителите по групи	
<b>5.</b>	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)						
	5.1 Организиране и провеждане на Национална седмица на грамотността	Съгласно календар	Брой учители	12	12	Учителите по групи	
	5.2. Популяризиране чрез сайта на детската градина на дейности и добри практики в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Постоянен за учебната година	Брой дейности	0	100 %	Директор	
	5.3. Повишаване интереса на децата към художествената литература чрез общуване с театралното изкуство и Библиотеката.	Постоянен за учебната година	Брой деца	100%	100%	Учителите по групи	
<b>6.</b>	Институционални инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.						
	6.1. Излъчване на представители за мобилните екипи по прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в област Враца.	постоянен	Брой представители от ДГ	0	2	директор	
	6.2. Организиране и провеждане на тематични срещи с родителите на тема: ” Детето днес е Бъдещето утре! „	По график на групите	Брой учители	12	12	Учителите по групи	

	6.3. Проследяване на прилаганите мерки на ниво детска градина за ефективна превенция на риска от отпадане на децата в задължително предучилищно образование и редовното посещение в образователната институция чрез осъществяване на тематичен и текущ контрол. „Ежедневник на пропуснат шанс“	Учебна 2020 / 21 г.	Брой участници	13	13	Директор Учителите по групи	
<b>7.</b>	Изпълнение за националните програми за развитие на средното образование за 2019 и 2020 г.						
	7.1						
<b>8.</b>	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	8.1. Организация и участие в проект BG05M2OP001-3.005-0004 „ Активно приобщаване в системата на предучилищното образование ”	Учебна 2020 / 21 г.	Брой групи	4	4	Директор Ръководителите на групи	
	8.2 Подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта по ПМС № 129	През учебната 2020/21 г.	Брой проекти	1	1	Директор учители	
	8.3 Проект BG05M2OP001-2.010-0001 “ Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти" Повишаване квалификацията.	През учебната 2020/21 г	Брой учители	8	8		
<b>9.</b>	Дейности на детската градина за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.						
	9.1 Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
	9.1.1 Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда,	2020/21 г.	Брой учители	0	12	Учителите по групи	



	осигуряваща равен шанс и достъп до предучилищно възпитание на всяко дете.						
9.2. Дейности по превенции на негативни прояви.							
	9.2.1. Тренинг с родители от трета и четвърта група по въпроса как да постъпват възрастните, ако в поведението на детето възникне агресивност, как да реагират на пристъпите на ярост : “ Съветите на специалиста ...“	2020/21 г.	Брой учители	0	8	Учителите по групи	
	9.2.2. Актуализиране на плана за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в детската градина.	м.октомври 2020	Брой лица, изготвили актуализация на плана	1	1	Директор	
	9.2.3. Провеждане на планирани дейности във всички групи, съвместно с родителите за превенция на агресивните прояви сред децата./ темите са заложиени в плановете за взаимодействие със семейството във всички групи на ДГ /	2020/21 г.	Брой учители	0	12	Учителите по групи	
9.3. Дейности за приобщаващо образование.							
	9.3.1. Ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения – скрининг тест за децата на 3 годишна възраст.	2020/21 г.	Брой учители	0	3	Учителите, преминали обучение	
	9.3.2. Създаване на условия за сътрудничество, ефективна	2020/21 г.	Брой участници	0	25	Учителите Помощно-	

	комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.					обслужващ персонал	
<b>10.</b>	Мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.						
	10.2. Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес.	2020/21 г.	Брой лица	13	13	Директор Учители	
<b>11.</b>	Дейности по изпълнение на специфични приоритети на детската градина.						
	11.1. Празничен календар и ритуали в ДГ. Участие в общински и регионални събития.	2020/21 г.	Брой учители	12	12	Учителите по групи	
	11.2. Участие в съвместни дейности, организирани от Читалища, Училища по населени места.	2020/21 г.	Брой учители	12	12	Учителите по групи	
	11.3. Приемственост между ДГ и НУ – съвместни дейности.	2020/21 г.	Брой учители	8	8	Учителите по групи	
	11.4. Работа по идейни мини-проекти като допълнителни дейности в групите на ДГ. / заложен в планове на групите /	2020/21 г.	Брой учители	4	10	Учителите по групи	
	11.5. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит за усъвършенстване на приложността на ИПС “Пътешественици”. Популяризиране на иновативни технологии на играта в обучението и развитието на 3-6 г. :“ Помогни ми да мога САМ “	2020/21 г.	Брой учители	12	12	Директор Учителите по групи	

Дейности за квалификация на учителите.

1. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на педагогическия екип на ДГ „ Славейче „,
2. Осигуряване на условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни форми.

## ПРИЛОЖЕНИЕ:1

### ПЛАН

за

### КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

В ДГ ”СЛАВЕЙЧЕ” за учебната 2019 / 2020 година

1. Цели, приоритети и очаквани резултати.

#### 1. Цели и задачи:

- Основни цели:**
1. Задълбочаване и обогатяване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическия екип при ДГ « Славейче » за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес в детската градина.
  2. Подобряване качеството на работата на педагогическите специалисти и успешното им кариерно развитие.
  3. Повишаване качеството и резултатите на предучилищното образование на децата чрез добра научна, педагогическа и методична подготовка на учителите.

#### Специфични цели:

- Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по направления като част от общото модернизиране на образователно възпитателния процес в детската градина.
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

Движещи мотиви за участие :

- потребността на учителите за по-висок статус;
- професионално запознаване и контакти;
- споделяне на опит;
- сътрудничество с други детски заведения;
- нови взаимоотношения;
- съвместно разработване на определени теми или проблеми

## **2.Приоритети:**

1. Да се усъвършенства педагогическото взаимодействие чрез повишаване квалификацията на педагогическия екип, като се прилага по-голяма вариативност и комбинативност на педагогическо взаимодействие, съобразно конкретните цели, задачи и специфични условия на работа на детската градина.

2.Завишаване критериите за всеки учител по посока на организацията на педагогическото взаимодействие, съобразно детската личност като неповторима индивидуалност и зачитане на неговите права.

3.Преосмисляне от всеки учител на собствените му педагогически способности и възможности и социални компетентности като организатор, интелектуален и социален партньор и консултант на деца и родители.

## **3.Форми:**

Самообразование,

Самоусъвършенстване,

Тематични курсове

Тренинги

Семинари,

Практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/,

Работни срещи

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

№	Тема на квалификацията	Срок за изпълнение	Обучител	Целева група	Академични часове – чл.222, ал.1 и ал.2 от ЗПУО
1.	"Иновативна образователната среда - различният подход за пресечната точка между детето и познанието"	м. октомври 2020 г.	Галина Първанова Теодора Спасова	Целият педагогически екип	1,30 часа
2.	"Първи стъпки към учителството"	м. ноември 2020 г.	Теодора Спасова	Целият педагогически екип	1 ч.30 мин
3.	" Адаптация на детето в новата среда - ролята на педагогическото взаимодействие с родителите "	м. ноември 2020 г.	Тина Емилова	Целият педагогически екип	1 ч.30 мин
4.	"Празници и традиции - възпитаване на добродетели "	м. декември 2020 г.	Петранка Петрова	Целият педагогически екип	1 ч.30 мин
5.	"Стимулиране и развитие на детската екологична култура чрез ефективно използване на творчески дейности"	м. декември 2020 г.	Венелина Йотова	Целият педагогически екип	1 ч. 30 мин
6.	"Арт терапия за деца "	м. януари 2021 г.	Силвия Илиева	Целият педагогически екип	2 ч.
7	"Общуването с	м. януари	Петя	Целият	1 ч. 30 мин

	музиката на децата от детската градина - мощен стимулатор за изразяване на детската емоционалност	2021 г.	Фуренска-Дуцова	педагогически екип	
8.	"Методи и подходи за решаване на конфликти ситуации в детската градина"	м. февруари 2021 г.	Красимира Петрова	Целият педагогически екип	1 ч. 30 мин
9.	"Ефективни техники за комуникация и работа с родители"	м.март 2021 г.	Теодора Каменова	Целият педагогически екип	1 часа
10.	"Ролята на работата с природни материали за развитието на креативно мислене и формирането на екологично отношение "	м.април 2021 г.	Любка Борисова	Целият педагогически екип	1 ч.30 мин
11.	"Социално - личностна готовност на детето за училище"	м.май 2021 г.	Мая Дочовска	Целият педагогически екип	1 ч.
<p>За вътрешната квалификационно-методическа дейност на учителите не се предвижда финансиране. Подготовката и изпълнението на дейностите са отговорност на обучителите и се реализират с желание, комуникативност, взаимопомощ, равнопоставеност, и създаване на позитивна екипна атмосфера. Формите за реализиране на вътрешно-квалификационните дейности са също избор на обучителите. Изискването към тях е разнообразие, богат набор от материали по определените теми, целящи развитие на умения за споделяне на добри практики и усъвършенстване на теоретичната и практическата компетентност.</p> <p>Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна</p>					

форма се съхранява в класьор за учебната година.  
Общо за учебната 2020/2021 г. на всеки учител са осигурени условия за повишаване на квалификацията в 16 академични часа.

3. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.
  - Участие на педагогическите специалисти в ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.010-0001 „КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ“, .
  - Допълнително уточняване и избор на тема и обучителната организация за обучение на педагогическия екип на ДГ „Славейче „ със средства от бюджета на детската градина.
4. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.  
Участие на учители от ДГ „Славейче „ във форми за квалификация от РУО, МОН при организирани такива. Общински форум на тема: Огледалният образ на доверието „...помогни ми да мога , научи ме да знам...“ - детето в съвременният свят...
5. Финансиране на квалификационната дейност.
  - Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.
  - Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина .
  - Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
  - Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на служителя.
  - При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.
  - Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
6. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.  
Контролът по изпълнение на плана за квалификационната дейност се възлага:
  - В частта: вътрешно- училищна квалификация на Силвия Илиева
  - В частта: извън училищна квалификация на Красимира Петрова.
  - В частта: финансиране на квалификацията на директора на детската градина

## ПЛАН

### ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 / 2021 учебна година на ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛАВЕЙЧЕ „

Приет с решение от Протокол № 1 / 17.09.2020 г. на педагогически съвет на ДГ „ Славейче „.

#### *I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет.

Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва, детската градина както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в детската градина:

1. приема стратегия за развитие на ДГ за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на ДГ;



5. приема годишния план за дейността на ДГ;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на системата на образованието / задължителна предучилищна подготовка преди постъпване в първи клас /;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
12. определя символи и ритуали и други отличителни знаци на детската градина;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на служителите и работниците в детската градина;
15. запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Педагогическият съвет на детската градина изпълнява гореспоменатите правомощия съобразно предмета на дейността си.

Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора на най-малко от 2 / 3 от числения му състав.

Решенията на педагогическия съвет се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2 / 3 от числения му състав и могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство 2 / 3 от присъстващите, или от началника на РУО .

За всяко заседание на педагогическия съвет се води отделен протокол от избран от педагогическия съвет секретар. Протоколите се вписват в книга за протоколите от заседанията на ПС.

Не се допуска отсъствие от заседание на ПС без уважителни причини. Освобождаването става след отправена писмена молба до председателя на ПС и получено разрешение.

Педагогическия съвет няма право да обсъжда и взема решения , които противоречат на ЗПУО .

ПС отчита изпълнението на взетите решения от предходните заседания.

*Годишен график за провеждане на педагогическите съвети*

Време на провеждане	Дневен ред – проект
---------------------	---------------------

<p><b>м. Септември 2020 г.</b></p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на секретар на педагогическия съвет</li> <li>2. Обсъждане и приемане на Годишния план на ДГ за учебната 2020 / 2021 година</li> <li>3. Приемане на Стратегията за развитие на ДГ „ Славейче „ с приложени към нея План за действие и финансиране и Програмна система на детската градина за периода 2020 -2024 г.</li> <li>4. Приемане на Правилника за дейността на ДГ</li> <li>5. Приемане на Правилника за вътрешен трудов ред</li> <li>6. Приемане Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.</li> <li>7. Приемане на Плана за контролна дейност на директора за учебната 2020 /2021 г.</li> <li>8. Приемане на План за квалификационната дейност през учебната 2020 / 2021 г.</li> <li>9. Обсъждане и приемане на Мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „ Славейче „</li> <li>10. Приемане на Етичен кодекс на работещите с деца.</li> <li>11. Обсъждане и приемане на Програма за приобщаващо образование.</li> <li>12. Приемане на Програма за повишаване на качеството на образование.</li> <li>13. Обсъждане и приемане на План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина.</li> <li>14. Приемане на Програма за здравно образование в ДГ.</li> <li>15. Определяне броя на групите в ДГ и броя на децата в детските групи.</li> <li>16. Избор на комисия за определяне на допълнително трудово възнаграждение на учителите за учебната 2019 / 2020г. и приемане на показатели и критерии за самооценка и оценка.</li> <li>17. Приемане план за работата на ПС за учебната 2020 / 2021 г .</li> </ol>
------------------------------------	--

<p>м. ноември 2020 г.</p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <p>1. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.</p> <p>2. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност</p> <p>3. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2020 / 2021 учебна година.</p> <p>4. Обсъждане и приемане на План за работата на Детска Градина „СЛАВЕЙЧЕ“ по изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.</p>
<p>м. Февруари 2021 г.</p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <p>1. Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост.</p> <p>2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.</p> <p>3. Избор на познавателни книжки за учебната 2021 / 2022 г. за децата от трета и четвърта група.</p>
<p>м. Април 2021 г.</p>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <p>1. Отчет на здравословното състояние и физическа дееспособност на децата от ДГ.</p> <p>2. Отчет на учителите по групи във връзка с обхвата на децата, средната месечна посещаемост, отсъствия – вид, причина и продължителност.</p>

<b>м. Юни 2021 г.</b>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемане на годишен доклад за дейността на ДГ „Славейче” през учебната 2020 / 2021 год.</li> <li>2. Отчет относно проследяване постиженията на децата – изходно ниво.</li> <li>3. Доклад за готовността на децата от подготвителна група за постъпване в първи клас.</li> <li>4. Приемане на План за работа през летния сезон</li> </ol>
-----------------------	---

Планът за работа на ПС при ДГ „ Славейче” е неделима част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол №1 / 17.09.2020 г.

Настоящият план за работата на педагогическия съвет в ДГ „ Славейче „ може да бъде актуализиран при необходимост.

Приет с решение от Протокол № 1 / 17.09.2020 г. на педагогически съвет на ДГ „ Славейче „,  
Утвърден със Заповед №6 / 18.09.2020 г.